



COLEGIO MONTFERRI - 36 años

Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



Circular No. 93

Fecha: octubre 15 de 2026

De: RECTORIA

Para: Grado Undécimo.

Asunto: CEREMONIA DE GRADUACIÓN GRADO UNDÉCIMO



Estimados Padres de Familia:

Reciban un afectuoso saludo. Nos acercamos con emoción a una etapa muy especial: la culminación del ciclo escolar de nuestros estudiantes de grado undécimo. Con orgullo y gratitud, el Colegio Montferri se prepara para acompañar a sus hijos e hijas en la ceremonia de graduación, un evento que simboliza el cierre de una etapa y el inicio de nuevos caminos. En atención a la normatividad, el Colegio Montferri se apoyará en el tercero C&LAM, como organizador del evento, para la preparación y organización del mismo.

En atención a la programación establecida y siguiendo los lineamientos del Consejo Directivo, compartimos la siguiente información relevante sobre la ceremonia de grado 11° atendiendo los lineamientos establecidos por la Ley 115 – Ley General de Educación.

1. INFORMACIÓN GENERAL

Lugar: AUDITORIO CÁMARA DE COMERCIO AV EL DORADO · 68D - 35

Fecha: **Lunes 7 de diciembre** (Hora por confirmar en la circular de graduaciones)

Valor derechos de grado: \$432.472 (Además de la ceremonia, incluye estudio fotográfico, carpeta marcada en cuero, diploma, acta de grado, anuario, estola, alquiler de toga y birrete).

Asistentes: El estudiante y 2 asistentes.

2. ESTUDIO FOTOGRÁFICO

El **martes 3 de noviembre de 2026**, durante la jornada escolar, los estudiantes de grado undécimo tendrán la jornada destinada al estudio fotográfico. Este momento busca resaltar con orgullo la identidad de cada estudiante y conservar un recuerdo significativo de su paso por nuestra institución.

Indicaciones:

- Asistir en uniformes de diario, tanto con saco del colegio como con chaqueta de prom, y traer traje formal de cambio, cumpliendo los lineamientos de presentación personal establecidos en el manual de convivencia (ausencia de piercing, ausencia cortes de cabello con diseño, uso de maquillaje moderado)
- El maquillaje es opcional, pero solicitamos que sea tenue y adecuado al contexto escolar.
- La asistencia es obligatoria pues es solo una jornada para toma fotográfica. En el caso de ausencia solo puede ser reprogramado por incapacidad médica.

3. PAGO DERECHOS DE GRADO

El recaudo de los grados los realizará el proveedor C&LAM a través de la llave 902005342 a nombre de CYLAM; el colegio apoyará el proceso de recaudo recibiendo el soporte de pago al Whatsapp de secretaria académica, 319-3314870; agradecemos el envío del soporte para facilitar este proceso; **Fecha máxima de pago: 13 de noviembre.**



COLEGIO MONTFERRI - 36 años

Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



4. AUTORIZACIÓN DE CEREMONIA DE GRADO

Con el fin de coordinar adecuadamente la logística del evento, solicitamos diligenciar la autorización respectiva y entregarla al director de grupo antes del **27 de octubre**. Esto nos permitirá determinar el número de asistentes y organizar la ceremonia de manera ordenada y significativa.

Agradecemos profundamente su acompañamiento y compromiso durante este proceso.

Compartir este logro con ustedes es motivo de orgullo para toda la comunidad Montferri.

Con orgullo y gratitud, celebramos juntos cada meta alcanzada.

Agradecemos su atención

Cordialmente,
COLEGIO MONTFERRI

AUTORIZACIÓN PARA CEREMONIA DE GRADUACIÓN 2026

Bogotá, __ de octubre de 2026

SEÑORES
COLEGIO MONTFERRI

Yo _____ identificado con C.C. _____ acudiente de _____ del grado _____, SI__ NO__ autorizo a mi hijo(a) a participar de la ceremonia de graduación pública y autorizo al C&LAM, proveedor elegido por el Colegio, para realizar estudio fotográfico y otros elementos del evento . Así mismo me comprometo a seguir las recomendaciones dadas por el Colegio y el cumplimiento de pago en la fecha estipulada.

En el caso de no autorizar la graduación por ceremonia, entiendo que el proceso de grado por ventanilla requiere asumir el costo del diploma y acta de grado informado en la Resolución de Costos del colegio, expedida por la Secretaria de Educación de Bogotá.

Agradezco su atención,

Cordialmente

NOMBRE: _____
TELÉFONO: _____