

Circular No: 83

Fecha: septiembre 22 de 2026

De: DIRECTIVAS

Para: Toda nuestra Comunidad Montferrista

Asunto: LOGÍSTICA MONTFESTIVAL

Estimados Padres de Familia

Reciban un cordial saludo. Ya queda poco para la gran fiesta artística que tenemos preparada para toda la comunidad, en esta oportunidad deseamos dar a conocer los últimos aspectos relacionados con el **MONTFESTIVAL** del año 2026.

A continuación, compartimos con ustedes información importante respecto de cada uno de los temas relacionados en la circular:



INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES

VESTUARIO DEL EVENTO

- Los estudiantes llegarán al colegio con la sudadera institucional y tenis del uniforme MARCADOS (debajo deberán llevar una camiseta de base y pantaloneta o bicicletero), junto con el peinado, accesorios y zapatos desde casa (en maleta).
- El vestuario será entregado a los estudiantes por parte del director de grupo el día del evento en el Colegio Montferri, allí deben colocarse el traje y quedarán listos para el abordaje de buses con el vestuario, peinado y accesorios necesarios para la presentación. Recuerden que el detalle de peinado, maquillaje y accesorios fue compartido por classroom para su conocimiento y preparación.
- De igual manera, al finalizar el evento los estudiantes se cambiarán dejando el traje en el teatro con sus directores de grupo, y saldrán con la sudadera del Colegio Montferri. Cada estudiante se hace responsable en caso de daño o pérdida de su vestuario.
- Se debe tener en cuenta la excelente presentación personal, ya que el objetivo es que los estudiantes atiendan en todo momento los lineamientos frente al porte del uniforme conforme a lo establecido en el Manual de Convivencia.
- **Nota: Aquellos estudiantes que asistan al colegio en condiciones que no son propicias para una actividad académica serán notificados a los padres de familia para ser devueltos a casa.**
- Todas las prendas deben venir debidamente marcadas (haciendo referencia a la sudadera del Colegio y los accesorios adicionales establecidos), y el estudiante deberá traer una maleta donde pueda guardar y asegurar su sudadera y demás elementos personales al momento de colocarse su vestuario.
- Cada estudiante debe responsabilizarse de sus pertenencias, desde la institución se recomienda NO traer celulares, pues el Colegio **NO SE HARÁ RESPONSABLE POR DAÑOS Y/O PERDIDAS DE ESTOS DISPOSITIVOS.**



COLEGIO MONTFERRÍ - 36 años
Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



ALIMENTACIÓN PARA EL DÍA (REFRIGERIOS)

- Teniendo en cuenta los horarios de las funciones, y la jornada que tendrán nuestros estudiantes en el evento Montfestival, es necesario que desde casa envíen un refrigerio y líquido suficiente para los estudiantes en insumos desechables y bolsa marcada. A continuación, compartimos las sugerencias de refrigerio.
 - a. Estudiantes Primera Función (Preescolar a 7º): Un refrigerio tipo almuerzo, que no requiera ser calentado (se sugiere como ejemplo un sándwich sustancioso, una fruta, un paquete de galletas y una bebida), adicional al almuerzo, una botella de agua (no dinero, no botilitos, ni recipientes plásticos, ni loncheras).
 - b. Estudiantes Segunda Función (8º a 11º): Un refrigerio de onces, que no requiera ser calentado (se sugiere como ejemplo una fruta, un queso y galletas, y una bebida). Adicional portar una botella de agua.

HORARIOS DE INGRESO AL COLEGIO Y TRASLADO AL TEATRO

- El colegio se responsabiliza del traslado de los estudiantes al teatro, por lo tanto, el ingreso de estudiantes será en el colegio Montferrí en el siguiente horario:
 - a. **PRIMERA FUNCIÓN (Preescolar a séptimo):** La hora de ingreso al colegio es a las 10:00 a.m. por la entrada del patio externo. Solicitamos que éste día los estudiantes vengan muy bien desayunados desde casa y enviar el refrigerio tipo almuerzo para su consumo antes del inicio de la función.
 - b. **SEGUNDA FUNCIÓN (Octavo a undécimo):** La hora de ingreso al Colegio es a la 1:00 p.m. por la entrada del patio externo debidamente almorzados; el refrigerio enviado de casa será para su consumo durante el desarrollo de la función.
 - c. **IMPORTANTE:** Los **FOTÓGRAFOS AUTORIZADOS** por el Colegio toman las **FOTOGRAFÍAS ÚNICAMENTE DENTRO DEL TEATRO**. No se deje engañar por las personas que se ubican a las afueras del colegio indicando que son fotógrafos oficiales del evento. Ya es responsabilidad de los padres de familia si acceden a la toma de fotos por parte de estas personas desconocidas.

Solicitamos de manera encarecida a los padres de familia de 8º a 11º el control de tiempo libre del sábado 26 de septiembre para que los estudiantes lleguen al colegio puntuales y con excelente presentación. Recordamos que presentarse en estado inapropiado a un evento académico es causal de un proceso disciplinario y no podrá presentarse en el Montfestival, además no será válida la solicitud de devolución dinero por boletería, ni vestuario.

- En los casos de familias que tienen estudiantes en ambas funciones, estos estudiantes ingresarán al Colegio en el horario de la primera función, permanecerán en la institución y llegarán al teatro en el horario correspondiente. La alimentación deberá atender el almuerzo sugerido y las onces.
- Al ingreso al Colegio, los estudiantes deberán presentarse con el director de grupo para registrar la asistencia y recibir su vestuario.
- Los estudiantes que no asistan al evento, deben estar notificados en Coordinación Académica para la asignación correspondiente del trabajo académico del área de Artística.



COLEGIO MONTFERRI - 36 años
Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



INSTRUCCIONES PARA PADRES DE FAMILIA

BOLETERÍA

- Teniendo en cuenta el desarrollo de ventas de la boletería del Montfestival, recordamos que el plazo de venta de boletas en el Colegio hasta el **próximo jueves 24 de septiembre**. Los horarios de atención para venta de boletería se mantienen, lunes, martes y jueves de 2:00 a 4:00 pm.
- En caso de no poder adquirir la boletería en el colegio, se tendrá disponible una taquilla en el lugar del evento, la cual inicia venta de boletería el día **sábado 26 de septiembre desde las 12:30p.m.**, pero se debe tener en cuenta que ésta taquilla puede generar retrasos al momento del ingreso del evento y dependerá de la cantidad de personas que requieran hacer la compra, lo cual puede generar fila. **RECOMENDAMOS NO DEJAR PARA ÚLTIMA HORA LA COMPRA DE LAS BOLETAS YA QUE PUEDE GENERAR RETRASOS PARA LA ENTRADA.**
- Recordamos que son dos boletas mínimo por familia.
- Recomendamos guardar de forma segura las boletas adquiridas y traerlas para el evento, puesto que para el ingreso será obligatorio la presentación de la boleta en la entrada; el personal encargado del ingreso y ubicación de invitados estará a cargo del Auditorio Santa Ana, por lo cual no encontrará personal del Colegio que pueda atender situaciones por olvido y/o pérdida de boletería. El Colegio no responderá por boletería perdida u olvidada, en el caso que suceda deberá comprar una nueva boleta en la taquilla asignada.
- Recuerde que las boletas adquiridas traen consigo un ordenamiento por color de letra en el sticker, que indica cuál función ha sido adquirida, y las acompaña un sello del Colegio como medida de seguridad.

PRIMERA FUNCIÓN (PRIMERO A SEPTIMO): STICKER LETRA ROJA
SEGUNDA FUNCIÓN (OCTAVO A ONCE): STICKER LETRA AZUL OSCURA

VESTUARIO

- Para este año 2026 el vestuario fue alquilado por el proveedor Manos de Oro, proveedor de gran experiencia en eventos escolares de gran tamaño, ubicado en Villas de Granada; es por ello que el Colegio ha facilitado el proceso con el pago y entrega de vestuario en el Colegio; se viene realizando las pruebas de vestuario con cada curso y ajustes en caso de ser necesario. [Agradecemos a los padres de familia que aún no han realizado el pago del vestuario, realizarlos lo antes posible, teniendo en cuenta que ya el proceso de prueba y entrega viene avanzando. Recuerden que este pago lo deben realizar en el Colegio en los horarios de atención de la Secretaría Académica.](#)
- El día del evento, a la llegada al Colegio de los estudiantes en los horarios correspondientes, le será entregado el vestuario y a la finalización del evento, los vestuarios serán retornados al director de grupo quien entregará directamente al proveedor y los estudiantes saldrán del evento portando la sudadera del colegio Montferri.
- Las instrucciones frente a maquillaje, peinado y accesorios del vestuario vienen siendo compartidos a través de Classroom, agradecemos estar atentos.

FOTOGRAFÍA AUTORIZADA

- El colegio estableció convenio con la empresa de fotografía **JORGE SIERRA FOTOGRAFÍA** como autorizados para el registro fotográfico del evento, donde el padre que voluntariamente lo desee, podrá acceder al servicio. Ellos los abordarán durante la fila de ingreso al teatro, identificados con el



COLEGIO MONTFERRÍ - 36 años
Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



logo de su empresa **Jorge Sierra**, y el número de contacto es **3124539614** allí podrá obtener información sobre el servicio.

- **EL COLEGIO MONTFERRÍ NO OFRECE TOMA DE FOTOGRAFÍAS DE ESTUDIANTES EN LA CALLE, NI EN LAS INMEDIACIONES DEL COLEGIO NI TAMPOCO DEL TEATRO. LA FOTOGRAFÍA AUTORIZADA POR EL COLEGIO TOMA LAS FOTOS DENTRO DEL TEATRO.**
- El costo del paquete que ofrece es de \$20.000 (igual valor al de 2025) por tres fotografías 15 x 20 para aquellas familias que tomen el servicio, la entrega del material fotográfico se realizará en el colegio al retornar de semana de receso.

NOTA: Recomendamos tener atención frente a otros fotógrafos que en ocasiones se ubican fuera del teatro, puesto que ellos no tienen acceso al evento.

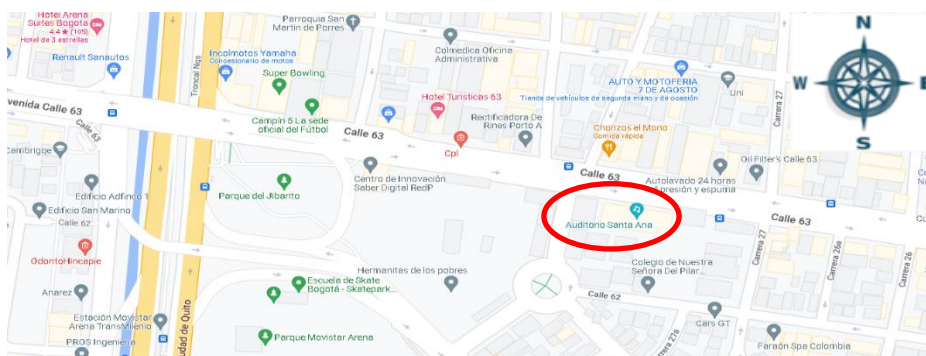
INFORMACIÓN DEL TEATRO

INGRESO Y SALIDA

Atendiendo a las reglas del teatro, las puertas no podrán mantenerse abiertas durante el desarrollo del espectáculo. Por ello a continuación compartimos los 2 horarios establecidos para las funciones, para que sean tenidos en cuenta. Después de este horario el teatro no permite el ingreso de ninguna persona a las funciones.

Recomendamos tener en cuenta estos horarios para evitar inconvenientes.

- **PRIMERA FUNCIÓN:**
 1. **APERTURA DE PUERTA No. 1** - De 1:30 P.M. a 2:00 P.M. Hora aprox. de inicio del Evento
 2. **APERTURA DE PUERTA No. 2** - De 2:20 a 2:30 pm.
- **SEGUNDA FUNCIÓN:**
 1. **APERTURA DE PUERTA No. 1** - De 4:30 P.M. a 5:00 P.M. Hora aprox. de inicio del Evento.
 2. **APERTURA DE PUERTA No. 2** - De 5:20 P.M. a 5:30 P.M.
- El ingreso a padres de familia y al público se realizará por la entrada principal del Auditorio Santa Ana, cuyas puertas quedan ubicadas por la Calle 63, después de bajar el puente de la Carrera 30, en el sentido occidente - oriente, como se muestra en el mapa a continuación.



- **El auditorio no cuenta con parqueadero disponible** para los carros particulares, por lo cual les recomendamos programar la llegada con la anticipación suficiente para que adelanten la búsqueda del parqueadero más cercano. Los parqueaderos más cercanos son: el parqueadero de Colsubsidio de la calle 63 con carrera 24 y/o Movistar Arena, sin embargo, es necesario tener en cuenta que en este sector y en estas fechas hay una alta demanda de sitios de parqueo.



COLEGIO MONTFERRI - 36 años
Trabajamos para la persona más importante: "Tu hijo"



POR FAVOR EN NINGÚN CASO DEJE SU CARRO ESTACIONADO EN LA CALLE, PUESTO QUE LA POLICÍA DE TRÁNSITO MONITOREA LA ZONA E INMOVILIZA LOS VEHÍCULOS.

- Al ingreso al teatro, la boleta será perforada o rasgada. Los padres de familia de doble función deberán permanecer en el teatro, siguiendo las instrucciones de las personas de logística, quienes les solicitarán la presentación de la boleta correspondiente a la segunda función.
- Dentro del Teatro se encuentra **PROHIBIDO EL INGRESO Y CONSUMO DE ALIMENTOS**. La administración del lugar prohíbe el ingreso y consumo de alimentos al interior del teatro, por ende, estos deben consumirse por fuera del mismo. Por ello al ingreso, les podrán aplicar la revisión de bolsas y demás elementos a ingresar. Por regla del teatro las personas que infrinjan la norma y consuman alimentos en el teatro serán retirados del mismo para que finalicen el consumo en los espacios autorizados, y reingresen al teatro nuevamente.
- Recuerde que el ingreso de estudiantes no es posible realizarlo en el teatro. Como se indicó en la sección Información **ESTUDIANTES** de esta circular, los estudiantes deben llegar a las instalaciones del Colegio en los horarios establecidos. Solicitamos a los padres de familia no realizar ningún acuerdo con directores de grupo que no se encuentren establecidos en la presente circular.
- La entrega de estudiantes se realizará **ÚNICAMENTE** en las instalaciones del Auditorio Santa Ana, y a padres de familia o acudientes. En ningún caso se permitirá la salida de estudiantes solos. El orden será anunciado al finalizar cada función. Los estudiantes solamente podrán ser entregados al finalizar las funciones. Por favor no insista en hacer el retiro previamente.
- La totalidad de estudiantes en el teatro deberán ser recogidos por sus padres o acudientes, una vez finalicen las funciones correspondientes, sin excepción alguna. **Los cambios de personas responsables para recoger el estudiante en el teatro deberán ser avisadas al Colegio mediante comunicado por classroom por lo menos con 2 días de antelación al evento, al coordinador de bienestar estudiantil.**

Nota: La compostura y el buen trato deben ser reflejo de nuestra cultura, educación y valores familiares. Esperamos que los padres de familia demuestren su buen ejemplo con el trato hacia el personal de seguridad, el buen uso de las instalaciones y atendiendo a la logística del evento evitando pasar por situaciones incómodas para la comunidad educativa.

Esperamos que éste evento que organizamos con tanta dedicación y cariño sea de gran satisfacción para toda la comunidad, nuestros estudiantes se han esmerado en ofrecer un espectáculo a sus padres e invitados. Teniendo en cuenta que la actividad se realiza un día sábado en horas de la tarde, el Colegio **otorga el día lunes 28 de septiembre como compensatorio para estudiantes y maestros, por lo tanto, no habrá clase.**

Cordialmente

COLEGIO MONTFERRI.